

(二)本考試客家事務行政類科第二試口試，於臺北考區舉行。

四、暫定需用名額及應考資格

(一)暫定需用名額及職缺所屬機關

1. 本考試設 63 類科，暫定需用名額 1,539 人(詳[附件 1](#))。各類科職缺所在地及用人機關一覽表，請於考選部全球資訊網/應考人專區/考試資訊/考試期日計畫表/113 年公務人員高等考試三級考試暨普通考試/[考試舉行相關事宜](#)項下查詢。
2. 有關行政院所屬機關(構)考試職缺之實際用人機關、工作地點及內容，以分發機關辦理分配作業時為準。
3. 本考試除公告之暫定需用名額外，用人機關如有臨時用人需要，經分發機關彙整送考選部覈實提報考試院核定後，得增加需用名額。
4. 依公務人員考試增額錄取名額處理要點第 3 點及第 4 點規定，當年度公務人員高等考試三級考試暨普通考試同時錄取人數加計公務人員普通考試增額錄取名額，不受增額錄取名額以不超過各該類科正額錄取名額百分之五十為原則之限制。
5. 本考試錄取人員之分配訓練及分發任用事宜，係由銓敘部或行政院人事行政總處負責，應考人如對職缺情形有疑義，請逕洽銓敘部或行政院人事行政總處。

(二)應考資格

1. 中華民國國民，年滿 18 歲(算至考試前一日，戶籍登記年齡為準，即民國 95 年 7 月 4 日以前出生者)，並具有[附件 3](#)所列應考資格者，得應本考試。
2. 有公務人員考試法第 12 條第 1 項規定之各款情事之一者，不得應考。
3. 有公務人員考試法第 22 條第 1 項規定之各款情事之一，考試前發現者，撤銷其應考資格。考試時發現者，予以扣考。考試後榜示前發現者，不予錄取。榜示後至訓練階段發現者，撤銷其錄取資格。考試及格後發現者，撤銷其考試及格資格，並註銷其考試及格證書。如涉及刑事責任者，移送檢察機關辦理(相關規定請至考選部全球資訊網/考選法規/[公務人員考試法規](#)項下查詢)。

五、應繳費用及文件

(一)報名費

1. 筆試：新臺幣 1,300 元整。
2. 第二試口試：新臺幣 1,000 元整。客家事務行政類科應考人，如經第一試筆試錄取，考選部將另行通知繳費。
3. 有關報名費優待、繳款方式，請見第 5 頁「[繳交報名費說明](#)」。

(二)照片電子檔：應考人於網路報名時須上傳最近 1 年內正面脫帽半身彩色照片電子檔(檔案大小須為 1MB(1,024KB)以內，其中臉部占照片面積 70%~80%)。有關上傳照片格式調整操作說明，請參閱[附件 6](#)。

(三)報名應繳表件(限須繳驗報名相關表件者)：

1. 報名履歷表 1 張

2. 應考資格證明文件

- (1)除網路報名資訊系統提示「**須繳驗報名相關表件**」外，報名時無須繳驗應考資格證明文件，惟如查驗結果有疑義時，應考人須於承辦單位通知繳交期限內，繳交相關應考資格證明文件，以供審查。
- (2)**以學歷資格報考者**，應繳驗公立或依法立案之私立高中(職)以上學校畢業證書影本。公立或依法立案之私立大學、獨立學院、二年制專科學校肄業或五年制專科學校四年級肄業、完成高級中等教育階段實驗教育持有證明文件者，視同高級中等學校畢業，得繳驗修業證明書、肄業證明書影本或學生證正、背面影本。
- (3)**高中(職)應屆畢業生報名時尚未取得畢業證書**，應申請准予附條件應考。
 - a. 填具「應屆畢業生准予附條件應考申請表」，並於該申請表貼附學校開立之在學證明或蓋有最後一學期註冊戳記之學生證正、背面影本。
 - b. 畢業證書繳驗期限：經審查結果屬「准予附條件應考」者，其畢業證書影本，至遲應於**113年7月31日(星期三)前**(郵戳為憑)繳驗。未依限繳驗或繳驗之證書經審查不合格者，自始不具備應考資格，如已入場應試者，其成績不予計算，並不得申請退費。
 - c. 畢業證書上顯示之畢業日期須早於考試首日，始合於應考資格規定。
 - d. 繳驗之畢業證書影本務請於證書右上角填妥報考考區、類科、座號及國民身分證統一編號，以利查對。
- (4)**以考試及格資格報考者**，應繳驗考試及格證書影本。
 - a. 普通考試以上考試或相當普通考試以上之特種考試相當類科及格者。
 - b. 初等考試或相當初等考試之特種考試相當類科及格滿 3 年者，所稱「及格滿 3 年」，係指自考試錄取訓練期滿成績及格取得考試及格資格之日(即民國 110 年 7 月 4 日以前)起，算至本考試舉行前一日止。
 - c. 高等或普通檢定考試相當類科及格者。
- (5)**以後備軍人軍階及軍職年資報考者**，應繳驗任官令及退伍令影本。曾任中士以上 3 年之軍階及軍職年資，得報考未列舉限定職業學校或科別名稱之類科，或報考與該軍階及軍職年資所具軍職專長性質相近之技術類別相當類科。惟應具有相關工作經驗或訓練，始得報考之類科，依各該應考資格之規定。
- (6)**相關證照、訓練或工作經歷證明文件**

航空器維修類科須另繳驗曾在國內、外航空學校(班)航機修護班次受訓累計達 5 個月以上畢(結)業，並曾任飛機或直昇機維修實際工

作1年以上經驗證明文件(如：在職證明書或工作證明書)。

(7)非本國學歷報考之證明文件

a. 檢具外國學歷資格證明文件者

持外國學歷報考者，除須符合各類科應考資格之規定外，須繳驗下列文件(其他詳細規定請參閱[大學辦理國外學歷採認辦法](#))：

(a)經我國駐外使領館、代表處、辦事處、其他外交部授權機構驗證之畢業證書、在學歷年成績單之原文影本及中文譯本或國內公證人認證之中文譯本。

(b)內政部移民署出具之就學期間入出國日期證明書或在國外就學期間入出境護照影本(須一併附繳護照中列載英文姓名、出生日期等基本資料)。

b. 檢具大陸地區學歷資格證明文件者

持大陸地區學歷報考者，除須符合各類科應考資格之規定外，須繳驗下列文件(其他詳細規定請參閱[大陸地區學歷採認辦法](#))：

(a)經大陸地區公證處公證及財團法人海峽交流基金會驗證核可之畢業證書。

(b)教育部核定之學歷採認公文書(大專校院以上學校畢業者)；經戶籍所在地之直轄市、縣(市)主管教育行政機關核定之學歷採認公文書(高中職學校畢業者)。

c. 檢具香港或澳門學歷資格證明文件者

持香港或澳門地區學歷報考者，除須符合各類科應考資格之規定外，須繳驗下列文件(其他詳細規定請參閱[香港澳門學歷檢覈及採認辦法](#))：

(a)經行政院在香港或澳門設立或指定機構或委託之民間團體驗證之學歷證件(外文應附中譯本)。

(b)經行政院在香港或澳門設立或指定機構或委託之民間團體驗證之歷年成績證明(外文應附中譯本)。

(c)修業起訖期間之香港或澳門主管機關核發之出入境紀錄證明。

(8)進修補習學校畢業者，應繳驗**畢業證書**或**資格證明書**影本，結業證書不採。

(9)自學進修者，應繳驗教育主管機關核發之學力鑑定考試及格證書影本。

3. 後備軍人申請加分優待

擬依公務人員考試法第24條第2項規定，申請考試加分優待者，請於報名時繳驗相關證明文件。

4. 身心障礙者(領有身心障礙證明)應國家考試申請權益維護措施

(1)須繳驗應考權益維護措施申請表、身心障礙證明影本。

(2)身心障礙者如需申請延長考試時間、以點字機、電腦、盲用電腦應試或口述應試者，依[身心障礙者應國家考試權益維護辦法](#)規定，應

另檢具考試報名首日前1年內，由中央衛生主管機關評鑑合格之地區級以上醫院相關醫療科別專科醫師所出具之診斷證明書正本(格式如[附件7](#))。依該規定繳驗診斷證明書並經審核通過後，於原繳交身心障礙證明有效期間內報考各項國家考試申請前項權益維護措施時，得免重複繳驗。

5. 特殊處境應考人(非身心障礙者)請求應考協助

一般應考人因懷孕、罹病或臨時受傷，欲請求應考協助，請於國家考試網路報名資訊系統之基本資料頁面，點選「特殊處境應考人請求應考協助」項目，進入申請頁面以選填擬請求協助之事項，依請求之協助事項，繳驗特殊處境應考人請求協助事項申請表、醫院診斷證明書正本(考試報名首日前3個月內)或孕婦健康手冊影本等證明文件。

6. 姓名有罕見字者

須繳驗國民身分證影本及罕見字申請表。

繳交報名費說明

(一)報名費優待

後備軍人、身心障礙者、原住民族(無須繳驗證明文件)、低收入戶、中低收入戶或特殊境遇家庭之應考人，得依身分資格分別繳交下列證明文件，申請報名費減半優待(請擇一身分申請)。

1. 後備軍人：請檢附志願役退伍令正、背面影本或榮民證影本。
2. 身心障礙者：有效期限內之身心障礙證明影本。
3. 低收入戶、中低收入戶、特殊境遇家庭：請檢附戶籍所在地直轄市、縣(市)主管機關或鄉(鎮、市、區)公所核發報名時有效之低收入戶、中低收入戶證明(或核定公文)、特殊境遇家庭扶助證明(或核定公文)，前揭證明須載有應考人姓名者始得申請報名費減半優待。

(二)繳費方式

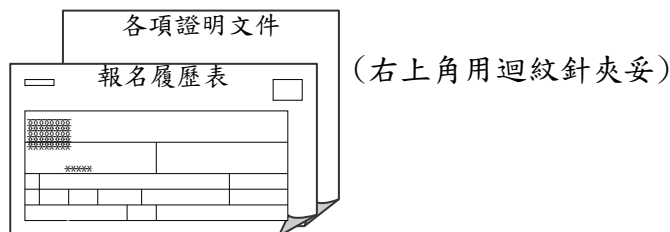
考試報名費採多元管道繳款，請在完成網路報名登錄作業後，使用信用卡/WebATM繳費或下載國家考試APP至7-11、全家、萊爾富、美廉社、OK繳費或自行下載列印繳款單，於**113年3月22日(星期五)前**，持繳款單透過郵局、便利商店、銀行、農漁會信用部或ATM轉帳等方式繳交報名費。所繳費用，除符合「[考選部各項考試規費退費作業要點](#)」規定之情形外，概不得申請退還。如需進一步了解繳款方式，請參閱「國家考試報名費多元繳款方式說明及應注意事項」(詳[附件5](#))。

(三)「須繳驗報名相關表件」之應考人於113年3月22日(星期五)前寄送報名表件後，如經本部通知補繳報名費者，請至郵局購買應繳金額之「郵政匯票」(收款人：考選部)，以掛號郵寄至考選部高普考試司第一科，信封書明寄件人姓名、地址、聯絡電話、本考試名稱、報考類科及補件編號，俾憑審查。

(四)應考人報名後如符合「[考選部各項考試規費退費作業要點](#)」之規定，欲申請退費者，請備妥金融帳戶、退費事由證明文件等資料，至網路報名資訊系統之申請線上退費項下，依系統引導頁指示完成操作(操作方式請參考「[線上退費操作手冊](#)」)，本部將據此審核退費申請，併採轉帳及支票退費方式辦理；另應考人如符合前揭要點之規定，但未能於線上申請期限內申請時，仍可依規定備妥相關文件以書面方式掛號郵寄至考選部高普考試司第一科申請退費。

六、郵寄報名表件(限須繳驗報名相關表件者)

- (一)網路報名系統資料登錄完成後，請自行下載報名履歷表及報名專用信封封面等表件(一律以白色 A4 紙張單面列印，其中報名專用信封封面請黏貼於 B4 大小標準信封上)，並核對各項表件內容正確性。
- (二)各項報名表件詳細檢查無誤後，請按報名履歷表、各項證明文件，依序由上而下整理齊全，用迴紋針夾於右上角，平整裝入報名專用信封內，切勿摺疊(如下圖所示)，並於 **113 年 3 月 22 日(星期五)前** 以掛號郵寄。



七、補件程序

應考人如需補繳費件，承辦單位將主動通知。應考人於接獲通知後，應儘速於限定之期日內，以郵寄、傳真或電子郵件傳送方式辦理補正，並請於上班時間來電確認是否補正完成(聯絡電話：02-22369188 轉 3955、3956)。

(一)郵寄

請以限時掛號郵寄至「116203 臺北市文山區試院路 1 之 1 號考選部高普考試司第一科收」，並請於信封上註明本考試名稱、考區、類科及補件編號(補件編號於通知補件時告知)。

(二)傳真

1. 補件資料請於空白處書明補件編號及聯絡電話，以利資料不清晰時聯繫用。
2. 試務處傳真機 24 小時受理(傳真號碼：02-22363206)。

(三)電子郵件

1. 補件專用電子郵件信箱：moex3955@mail.moex.gov.tw。
2. 郵件主旨請註明本考試名稱、考區、類科及補件編號。

八、應考人變更通訊地址、E-MAIL 或姓名

應考人報名後通訊地址、E-MAIL 或姓名如有變更，請填具「應考人變更地址、E-MAIL 或姓名申請表」(詳[附件 9](#))，以傳真、掛號郵寄或電子郵件通知考選部高普考試司第一科。

貳、考試

一、考試方式

- (一)本考試客家事務行政類科分二試舉行，第一試為筆試、第二試為口試。
- (二)除上開類科外，其餘類科均採筆試方式舉行。

二、考試日期

(一)筆試：113年7月5日(星期五)至7月6日(星期六)。

(二)第二試口試：

1. 客家事務行政類科。

2. 預定於113年10月26日(星期六)至10月27日(星期日)舉行，惟實際舉行日期需視本考試典試委員會之決議而定，並於第一試筆試榜示後另行通知。

三、考試日程表

(一)各類科應試科目及考試日程表詳[附件 2](#)。

(二)本考試應試科目命題大綱，可至考選部全球資訊網/應考人專區/考試資訊/命題大綱/[公務人員考試部分應試專業科目命題大綱](#)項下查詢。

四、考試通知書

(一)考試通知書一律由應考人自行下載列印，請於預定開放下載期間(113年6月20日至7月6日)至「考選部國家考試網路報名資訊系統/考試通知書下載」以空白A4紙張(勿使用回收紙張)列印。**所攜帶應試之考試通知書正、背面均不得錄存任何文字、圖畫、符碼或記號，以免違反試場規則。**

(二)應考人如需申請到考證明，請自行下載列印考試通知書，並於考試最後一節開始前交由監場人員簽發，試務中心不再補發。

五、試場分配

試場分配及應行公布事項，定於113年7月4日(星期四)分別在各考區之各試區公布。應試試區或試場，可於113年6月20日以後至「考選部國家考試網路報名資訊系統/試區查詢」項下查詢，相關資訊之QRcode亦同時印製於考試通知書。

六、相關事宜

(一)應考人應持國民身分證、護照或具有照片足資證明身分之全民健康保險卡、駕駛執照應試。

(二)有關各科目試卷作答注意事項，請至「考選部全球資訊網/應考人專區/作答注意事項/[試卷作答注意事項及範例](#)」項下查詢。

(三)考試時，應考人不得使用電子計算器應試，但應試科目試題註明得使用者，所使用之電子計算器應符合考選部公告之標準。相關規定請至「考選部全球資訊網/應考人專區/作答注意事項/[國家考試電子計算器措施](#)」項下查詢，相關資訊之QRcode亦同時印製於考試通知書。

(四)應考人應依[試場規則](#)規定應考。如有違規情事者，應依規定扣分、扣考，其情節涉及刑責者，由試務機關依法告發。

(五)**為維護公共利益及應考人權益，應考人如患有肺結核、水痘等經中央主管機關公告之傳染病者，應於考試前通報考試承辦單位。**

七、試題疑義

筆試考畢後試題疑義申請期限自 113 年 7 月 10 日(星期三)至 12 日(星期五)止，逾期或應檢具之資料不全者，不予受理。

- (一)申請程序：請參閱考選部全球資訊網 / 國家考試介紹 / [試題疑義申請程序](#)。
- (二)操作說明：請參閱考選部全球資訊網 / 便民與廉政 / 意見回饋 / 常見問答 / 網路報名分類項下查詢 [13. 線上申請試題疑義操作說明](#)。佐證資料圖檔內容須清晰明確，傳送前請自行先以小畫家或影像軟體於電腦上檢視呈現效果。

參、成績計算、榜示、複查成績及閱覽試卷



一、成績計算

- (一)本考試成績之計算及錄取標準之訂定，均依公務人員考試法、公務人員高等考試三級考試暨普通考試規則、公務人員考試總成績計算規則辦理。
- (二)本考試單採筆試之類科，總成績之計算，以各科目平均成績計算之。
- (三)客家事務行政類科總成績之計算，其筆試成績占總成績百分之九十，口試成績占總成績百分之十，筆試成績依前揭(二)規定計算之。
- (四)本考試各項成績之計算，取小數點後四位數，第五位數以後捨去。考試總成績之計算，取小數點後二位數，第三位數採四捨五入法進入第二位數。
- (五)本考試總成績未達五十分，或筆試應試科目有一科成績為零分，或口試成績未達六十分，均不予錄取。缺考之科目，以零分計算。
- (六)本考試依各類科需用名額決定正額錄取人員，並得視考試成績增列增額錄取人員。併採筆試與口試之類科，第一試錄取人數按各類科需用名額酌增錄取名額進入第二試。第二試按各類科需用名額決定正額錄取人員，並得視考試成績增列增額錄取人員。

二、榜示

- (一)筆試榜示日期：預定 113 年 9 月 18 日(星期三)榜示，客家事務行政類科第二試口試預定 10 月 31 日(星期四)榜示，惟實際榜示日期需視本考試典試委員會之決議而定。
- (二)成績通知(錄取者含錄取通知)一律由應考人自行下載列印，預定於榜示日開放下載，屆時請至「考選部國家考試網路報名資訊系統 / 成績通知」下載列印。
- (三)「航空器維修」類科錄取人員應於錄取通知送達 14 日內，依航空人員體格檢查標準，實施體格檢查。體格檢查不合格或未於規定時間內繳送體格檢查表者，不予分配訓練。

三、複查成績

- (一)請於榜示之次日起 10 日內，登入「考選部國家考試網路報名資訊系統」，點選「申請複查成績」，填具相關資料，並繳納費用(每科目新臺幣 50 元)。申請複查成績以 1 次為限。逾期申請或未依限繳費者，不予受理。
- (二)複查成績結果，屆時將開放應考人於「考選部國家考試網路報名資訊系統」自行下載。

四、閱覽試卷

- (一)請於榜示之次日起 10 日內，登入「考選部國家考試網路報名資訊系統」，點選「申請閱覽試卷」，填具相關資料，並依限繳費(每科目新臺幣 100 元)。逾期申請或未依限繳費者，不予受理。申請方式、操作說明、閱覽時間、證件查驗及禁止事項等規定，均請參閱考選部全球資訊網 / 國家考試介紹 / [閱覽試卷專區](#)。
- (二)應考人閱覽試卷時，不得有下列行為：
 1. 冒名頂替。
 2. 抄寫、複印、攝影、讀誦錄音或其他各種複製行為。
 3. 隨身攜帶紙筆、行動電話、穿戴式裝置或其他具資訊傳輸、感應、拍攝或記錄功能之器材及設備或其他通訊器具。
 4. 窺視他人試卷影像檔(影本)或互相交談。
 5. 故意將試卷影像檔(影本)供他人窺視。
 6. 意圖撕毀或破壞試卷影本之行為或將試卷影本攜離閱覽場所。
 7. 意圖破壞或毀損閱覽場所之電腦設備。
 8. 吸菸、飲食、嚼食口香糖或檳榔、喧嘩、破壞環境整潔或其他妨礙他人之行為。
- (三)應考人閱覽試卷時應受工作人員之指導及監督，如有違反前項各款規定之一者，工作人員得當場中止其閱覽並禁止續閱。其涉及刑事責任者，試務機關應依法移送該管檢察機關偵辦。

五、複查成績及閱覽試卷，均依典試法及相關法規辦理。

肆、分配訓練、限制轉調、任用及俸給



- 一、本考試錄取人員須經訓練，訓練期滿成績及格，始完成考試程序，由公務人員保障暨培訓委員會報請考試院發給考試及格證書，並由銓敘部、行政院人事行政總處依序分發任用。錄取人員之訓練並依公務人員考試錄取人員訓練辦法之規定辦理。
- 二、本考試採未占缺訓練，其實際訓練內容、方式及受訓人員權益等，依公務人員保障暨培訓委員會訂(核)定之 113 年公務人員高等暨普通考試錄取人員訓練計畫辦理。
- 三、依公務人員考試法第 3 條第 2 項規定，遇有同項考試同時正額錄取不同等級或類科者，應考人應擇一接受分配訓練，未擇一接受分配訓練者，由分

發機關或申請舉辦考試機關依應考人錄取之較高等級或名次較前之類科逕行分配訓練。高普考試錄取人員應經訓練，未參加訓練者，因未完成考試程序，不發給考試及格證書。

- 四、本考試錄取人員如有公務人員考試法第 4 條及第 5 條規定有關申請保留錄取資格者或有訓練相關疑義者，請逕洽公務人員保障暨培訓委員會。
- 五、依公務人員考試法第 6 條及同法施行細則第 7 條規定，本考試及格人員於考試錄取訓練期滿成績及格，取得考試及格之日起，於服務 3 年內不得轉調原分發任用之主管機關及其所屬機關、學校以外之機關、學校任職。
- 六、不得任用為公務人員之情形：
 - (一)依公務人員考試法第 12 條第 2 項規定，依法停止任用者，經公務人員考試錄取，於依法停止任用期間仍不得分配訓練或分發任用為公務人員。前揭依法停止任用，依銓敘部 96 年 12 月 31 日部管四字第 0962880186 號函釋，係指受公務員懲戒法撤職或休職處分，於一定期間停止任用或不得在其他機關任職之情形。
 - (二)已屆限齡退休人員，即年滿 65 歲法定退休年齡者，各機關不得進用。
 - (三)具公務人員任用法第 28 條第 1 項所列各款情事之一者。
 - (四)大陸地區人民在臺灣設有戶籍未滿 10 年者。
 - (五)受公務員懲戒法「免除職務」處分者，不得再任用為公務員。
- 七、依國籍法第 20 條第 4 項規定，中華民國國民兼具外國國籍者，擬任應受國籍限制之公職時，應於就(到)職前辦理放棄外國國籍，並於就(到)職之日起 1 年內，完成喪失該國國籍及取得證明文件。
- 八、本考試錄取人員薪資給與標準，係依公務人員俸給法及全國軍公教員工待遇支給要點而定。如對任用或薪資有任何疑義者，請洽銓敘部或行政院人事行政總處查詢。

伍、查詢方式及相關訊息



- 一、各項應考資訊及相關附件，可於「[考選部全球資訊網](#) / 應考人專區 / 考試資訊 / 考試期日計畫表 / 考試代碼 [113080](#)」項下查詢。
- 二、應考人經常詢問事項已整理在「[常見問答](#)」中，請多加利用。
- 三、應考人應確保所提供之**電子郵件信箱**、**行動電話**等通訊資料及設備正確無誤且可正常使用，並適時查閱考試承辦單位發送之簡訊、電子郵件及相關訊息。
- 四、應考人若曾經擔任考選部題庫試題命題、審查工作者，務請於報名時以書面函知考選部。
- 五、國家考試地震防災實地演練影片及相關訊息專區，請至考選部全球資訊網 / 主題專區 / 試政試務 / [國家考試地震防災實地演練](#)項下查閱。
- 六、考試承辦單位：考選部高普考試司第一科
電話：02-22369188 轉 3955、3956

傳真：02-22363206

七、網路報名資訊系統異常問題：考選部數位國考及資訊管理司

電話：02-22369188 轉 3288、3325

八、考選部公共服務中心：02-22369188 轉 3254、3256

九、錄取人員分發、任用：

銓敘部，電話：02-82366675

行政院人事行政總處，電話：02-23979298 轉 529

十、訓練及申請保留訓練資格等事項：公務人員保障暨培訓委員會，電話：
02-82367113

陸、相關附件



- 1、[各類科及暫定需用名額統計表](#)
- 2、[應試科目及考試日程表](#)
- 3、[應考資格表](#)
- 4、[國家考試網路報名資訊系統報名程序](#)
- 5、[國家考試報名費多元繳款方式說明及應注意事項](#)
- 6、[國家考試網路報名資訊系統調整相片操作說明](#)
- 7、[身心障礙者應國家考試申請權益維護醫院診斷證明書](#)
- 8、[考選部各項考試報名費退費申請書](#)
- 9、[應考人變更地址、E-MAIL或姓名申請表](#)